

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова»
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 276А/01-09

Об организации работы по повышению образовательных показателей учащихся в МОУ «Суоярвская СОШ» на 2025 год.

В соответствии с приказами Министерства образования и спорта Республики Карелия от 06.06.2024 № 781/МОС - П «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, в 2025», постановлением Администрации Суоярвского от 17.12.2024 № 1167 «Об утверждении муниципального план-графика (дорожной-карты) повышения качества образования в школах с низкими образовательными результатами» в целях организации работы по повышению образовательных показателей учащихся МОУ «Суоярвская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по реализации комплекса мер по повышению образовательных результатов МОУ «Суоярвская СОШ» (далее – дорожная карта) согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Учебной части школы:
 - обеспечить в полном объеме исполнение мероприятий дорожной карты, при необходимости вносить корректировку;
 - обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий дорожной карты.
5. Секретарю Тишейко О.Ю. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 25.12.2024.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а).


А.В. Бащкиров


МОУ «Суоярвская СОШ»

И.Т. Сидорова
Н.С. Сидорова
Е.Ю. Тишейко
Н.Т. Доброхотов

Дорожная карта по повышению качества образования
в МОУ «Суоярвская СОШ» на 2025 год

Направление № п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Диагностика текущей ситуации					
Цель: Выявить причины низких образовательных результатов					
1.1.	Организовать анкетирование учителей, учеников и родителей для выявления проблем.	март	Выявить проблемы в организации учебной деятельности	Педагоги-психологи	Выполнено.
1.2.	Провести проверку учебных программ, методик преподавания и материально-технической базы.	январь	Соответствие требованиям законодательства	Руководители ШМО, учителя предметники	Соответствует ФГОС НОО, ООО, СОО
2. Постановка целей и задач					
Цель: Определить приоритетные направления улучшения.					
2.1.	Разработать план улучшения качества образования с конкретными, измеримыми целями (повышение среднего балла на ЕГЭ/ОГЭ, ВПР, положительная динамика результатов обучения).	январь	Определены приоритетные направления работы ОО по выходу школы из группы ШНОР	Руководители ОО, ШМО	Выполнено
3. Повышение квалификации педагогов					
Цель: Улучшить профессиональные компетенции учителей.					
3.1.	Организовать курсы повышения квалификации для учителей	В течение года	Повышение профессиональной компетентности учителей	Руководители ОО, ШМО	В соответствии с графиком (отчет)
3.2.	Продолжить систему наставничества для молодых и менее опытных педагогов.	В течение года			В соответствии с приказом по школе
3.3.	Провести семинары и мастер-классы с участием успешных педагогов, работа творческих группы	Декабрь, февраль, в течение года			2 ЕМД, творческая группа «Нейросети для педагога»
3.4.	Участие в методических вебинарах по вопросам подготовки к ГИА 2025	В течение года			Участвовали в вебинарах по подготовке к ГИА

3.5.	Участие в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Педагог года»	Март		(география, биология, математика, химия) 2 кандидата
4. Обновление учебных программ и методик, повышение квалификации				
Цель: Сделать учебный процесс более эффективным.				
4.1.	Корректировка ООП НООО, ООО, СОО в соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704	Май-август	Обеспечение качества обучения, повышение профессиональной компетентности учителей и эффективности образовательной деятельности	Руководители ОО, ЦМО, учителя предметники Участие в вебинар Институт образования и методов обучения - 12.03.2025 Ассоциация руководителей Обновление ООП – 13.03.2025 ВКС – 20.03.2025
4.2.	Анализ УМК по учебным предметам в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 5 ноября 2024 г. N 769 Комплектация библиотечного фонда на следующий уч. год	Январь-февраль	Повышение эффективности образовательной деятельности	Руководители ОО, ЦМО, зав. библиотекой Соответствие требованиям законодательства (оформлен заказ)
4.3.	Внедрить активные и интерактивные методы обучения (проектная работа, групповые задания, использование ИКТ).	В течение года	Повышение профессиональной компетентности учителей	Руководители ЦМО, учителя предметники Использование онлайн-платформ «ЯКласс», «Моя школа», «РЭШ».
4.4.	Провести сравнительный анализа результатов внешних оценочных процедур и текущей успеваемости обучающихся, для анализа объективности внутри школьного оценивания	Июнь-сентябрь	Повышение объективности внутри школьного оценивания	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО, учителя-предметники
4.5.	Провести педагогический совет по оцениванию (формирующее оценивание как инструменты повышения качества знаний учащихся)	Январь		Руководители ОО Проведен 21.01.2025

4.6.	Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учеников с низкой успеваемостью	В течение года	Обеспечить положительную динамику учебных достижений обучающихся	Учителя-предметники	Выполнено
5. Работа с обучающимися					
Цель: Повысить мотивацию и успеваемость учеников.					
5.1..	Корректировка плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	Январь	Обеспечить положительную динамику учебных достижений обучающихся	Руководители ШМО	Выполнено
5.2.	Разработка плана работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися	Январь	Создать условия для успешного освоения основных образовательных программ.	Заместители директора по УВР	Реализуется
5.3.	Работа с одаренными обучающимися - Участие в конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» -участие во Всероссийской олимпиаде школьников - участие в конкурсах, конференциях, акции, флешмобы и др. - участие в детских молодежных объединениях	Апрель Декабрь, январь	Повышение мотивации к достижению высоких образовательных результатов и развитие личности ребенка.	Руководители ОО, советник по воспитанию, классные руководители	Не менее 1% обучающихся Участвовали (отчет) Участвовали (отчет) Участие (отчет)
5.4.	Организовать дополнительные занятия, консультаций для отстающих учеников.	В течение года	Повышение мотивации и положительной динамики учебных достижений обучающихся	Учителя-предметники	Организовуются во внеурочное/ каникулярное время (по согласованию с родителями (законными представителями)
5.5.	Проведение тренингов и семинаров по эффективным методам обучения	В течении года		Руководители ОО, ШМО	
5.6.	Использование образовательных онлайн платформ для индивидуализации обучения	В течение года		Учителя-предметники	Используют
5.7.	Оказать психолого-педагогическую поддержку обучающимся, находящимся в зоне риска.	В течение года (по запросам)		Классные руководители, педагоги-психологи	Проводятся

5.8.	Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	В течение года (по плану)	Создать условия для успешного освоения основных образовательных программ.	ПМПк	Заседания по графику
5.9.	Советы профилактики	В течение года	Помощь в социальной адаптации и реабилитации обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.	Социальный педагог	Проводятся (по запросу)
6. Вовлечение родителей					
Цель: Укрепить взаимодействие с родителями.					

6.1.	Оперативное взаимодействие с родителями через родительские чаты (Сферум), сайт МОУ «Суоярвская СОШ»	В течение года	Привлечение родительской общности к жизни школы и классных коллективов.	Классные руководители, администрация школы	Выполняется
6.2.	Провести родительские собрания в соответствии с планами классных руководителей	Раз в четверть	Повышение педагогической культуры родителей, их роли, ответственности и активности в жизнедеятельности детского коллектива	Классные руководители, администрация школы	Проводятся (раз в четверть)
6.3.	Провести общешкольные собрания по вопросам организации и проведения ГИА в 9, 11 классах. Участие родительской общности в республиканских родительских собраниях в формате онлайн-конференций	Декабрь, февраль	Повысить информированность родителей (законных представителей) о процедуре проведения, ГИА, а также разъяснить их роль в поддержке детей в период подготовки и сдачи экзаменов.	Классные руководители, администрация школы	Проведены (протоколы)
6.4.	Принять участие в акции «ЕГЭ, ЕГЭ родителям»	Март		Классные руководители, администрация школы	Проведена (отчет)
6.5.	Информирование родителей о Порядке и изменении проведения ВПР в 2025 году (особенности проведения ВПР для детей с ОВЗ)	Апрель	Создания комфортной учебной среды дома и в школе.	Классные руководители, администрация школы	

6.6.	Провести анализ оценочных процедур	Июнь-август	Повышение объективности оценивания учебных достижений.	администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники	
6.7.	Организовать консультацию для родителей по вопросам поддержки детей в учебе.	В течение года (по запросу)	Эмоциональная поддержка детей, снижение стресса и тревожности.	Классные руководители, администрация школы, психологи	Проводятся
7. Улучшение материально-технической базы					
Цель: Создать комфортные условия для обучения.					
7.1.	Обновить учебные пособия и оборудование.	Январь	Повышения качества образовательной среды	Учителя-предметники	
7.2.	Обеспечить доступ к цифровым образовательным ресурсам (доступ к сети Интернет в учебных кабинетах)			Руководитель ОО	обеспечен
7.3.	Ввести в эксплуатацию нового здание школы	Январь		Руководитель ОО	Введено
7.4.	Провести ремонт учебных кабинетов (старое здание)	Июнь-август		Руководитель ОО	
8. Мониторинг и оценка результатов учебной деятельности					
Цель: Контролировать выполнение плана и корректировать действия.					
8.1.	Проводить анализ успеваемости и посещаемости обучающихся.	Четверти, год	Повышение уровня результативности школьных достижений детей и обеспечение качества обучения, сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.	Администрация школы, методический совет.	Анализ результатов по четверым
8.2.	Организовать обратную связь с учителями, учениками и родителями.	четверти		Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	совещания, классные собрания, личные встречи
8.3.	Внести корректировки в план по мере необходимости.	В течение года		Администрация школы, методический совет, руководители ШМО	Вносятся
9. Внешнее взаимодействие.					
Цель: Использовать внешние ресурсы для улучшения результатов.					
9.1.	Наладить сотрудничество с успешными школами для обмена опытом.	В течение года	Повышение профессиональной компетентности учителей, овладение	Руководители ОО, учителя-предметники	Школы города
9.2.	Привлечь внешних экспертов для проведения тренингов и консультаций.	В течение года			ПедГУ (выездные встречи 9 -11 классов)

9.3.	Продолжить активные практики и взаимодействие с внешними партнерами	В течение года	новыми формами и методами преподавания.	Проводятся (отчет)
9.4.	Индивидуальные и групповые консультации учителей в ГАУ ДПО РК «КИРО»	В течение года	Личностное развитие обучающихся, профориентация.	
10. Публичная отчетность				
Цель: Обеспечить прозрачность процесса.				
10.1.	Ведение сайта ОО в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Обеспечить прозрачность образовательного процесса, информирование и повышение активности в жизнедеятельности школы.	Администрация школы, школьная команда
	Провести самообследование деятельности ОО, подготовить отчет 2024г	Март-апрель	Получение объективной информации о функционировании ОО, принятие управленческих решений	Руководитель ОО, рабочая группа
10.2.	Провести итоговое собрание с участием всех заинтересованных сторон.	Май	Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результатов обучения, участие в жизни школы	Руководитель ОО, класные руководители